

महाराष्ट्र शासन

प्रशिक्षण/सर्वप्राथम्य

दिनांक ३० जानेवारी २०२३ ते १० फेब्रुवारी २०२३

क्रमांक: कअनि-११२३/प्र.क्र.०९/१४ब

सामान्य प्रशासन विभाग,

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक :- २४ जानेवारी २०२३

प्रति,

सह सचिव/उप सचिव (आस्थापना)

मंत्रालयीन विभाग (सोबतच्या यादीप्रमाणे)

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

विषय:- राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत सन २०२३ मधील प्रशिक्षण

कक्ष अधिकारी (गट ब) यांचे पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण

- संदर्भ:-** १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक टीआरएन-०९/प्र.क्र.३९/०९/१२-अ
दि.२३.०९.२०११
२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक कअप-१२१४/प्र.क्र.६५/१४-ब,
दि.१३.०५.२०१५
३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबद्ध प्रशिक्षण) नियम २०२२, दि.०२.०२.२०२२
४) प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे यांचे
दि.१३.०९.२०२३ चे पत्र.

महोदय,

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय दि.२३.०९.२०११ अन्वये सर्व शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी प्रशिक्षण धोरण विहीत केले आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग, शासन अधिसूचना दि.०२.०२.२०२२ अन्वये महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबद्ध प्रशिक्षण) नियम २०२२ प्रसिध्द करण्यात आले आहेत. सदर नियमानुसार सर्व शासकीय अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना पायाभूत, उजळणी व पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण अनिवार्य करण्यात आले आहे. साप्रवि, शासन निर्णय दि.२३.०९.२०११ अन्वये राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत गट-ब करिता पदोन्नतीनंतरच्या प्रशिक्षणाचा कालावधी दोन आठवडे एवढा विहीत करण्यात आला आहे.

२. त्यानुसार कक्ष अधिकारी पदावर पदोन्नती झालेल्या अधिका-यांसाठी प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे या संस्थेमार्फत दिनांक ३०.०९.२०२३ ते १०.०२.२०२३ या कालावधीमध्ये १२ दिवसांचे पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण आयोजित करण्यात आले आहे. प्रशिक्षणाकरिता नामनिर्देशित केलेल्या कक्ष अधिका-यांची यादी सोबत जोडली आहे.

३. प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे या संस्थेने संदर्भाधीन दि.१३.०९.२०२३ च्या पत्रान्वये प्रशिक्षणार्थीसाठी प्रशिक्षणाबाबत सूचना दिल्या असून त्याची प्रत सोबत जोडली आहे. सदर पत्रातील सूचना संबंधित प्रशिक्षणार्थीच्या निदर्शनास आणाव्यात.

४. सदरचे प्रशिक्षण राज्य प्रशिक्षण धोरण व महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबद्ध प्रशिक्षण) नियम २०२२ अन्वये देण्यात येत असून यासाठी उपस्थिती अनिवार्य आहे. प्रशिक्षणाबाबत साप्रवि, शासन परिपत्रक दि.१३ मे, २०१५ मधील सूचना संबंधितांच्या निदर्शनास आणाव्यात.

५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबद्ध प्रशिक्षण) नियम २०२२ मध्ये पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण पूर्ण न करणाऱ्या अधिका-यांची वेतनवाढ रोखण्याची तरतूद आहे. सदर बाब संबंधित सर्व प्रशिक्षणार्थी कक्ष अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून देण्यात यावी.

६. प्रशिक्षणास नामनिर्देशन केलेले अधिकारी हे प्रशिक्षण सुरु होण्याच्या आदल्या दिवशी दि.२९.०१.२०२३ रोजी सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत किंवा प्रशिक्षणाच्या पहिल्या दिवशी दिनांक ३०.०१.२०२३ रोजी सकाळी ९.०० वाजेपर्यंत प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे येथे पोहोचतील या बेताने त्यांना कार्यमुक्त करावे. प्रवासासाठी आरक्षणाची गरज लक्षात घेऊन प्रशिक्षण कालावधीबाबत संबंधित विभागाने तात्काळ प्रशिक्षणार्थीस कळवावे. नामनिर्देशित कक्ष अधिकाऱ्यांना संबंधित विभागप्रमुखांनी कार्यमुक्त करणे सक्तीचे असून, कार्यमुक्तीच्या आदेशाची एक प्रत निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे तसेच या कार्यासनास पाठविण्यात यावी.

७. नामनिर्देशित कक्ष अधिकारी यांनी सत्र सहाय्यक, श्री. कुमार पोटभरे (मो.नं. ७७९८५५८५८२) यांच्याशी संपर्क साधावा.

सदर शासन पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२३०१२४१४५८४०४४०७ असा आहे. हे पत्र डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

आपली,

(वृ.वि.भिर्गार्डे)

सोबत - वरीलप्रमाणे

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत- माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव

- १) संचालक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे
- २) निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे
- ३) उप सचिव (का.१२ अ), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ४) उप सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय, मंत्रालय, मुंबई
- ५) उप सचिव (का.२१), सामान्य प्रशासन विभाग, मुंबई
- ६) आयुक्त, राज्य सेवा हक्क आयोग, पुणे महसुली विभाग, पुणे
- ७) संबंधित अधिकारी (प्रशासकीय विभागामार्फत)
- ८) निवडनस्ती.

राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे येथे आयोजित पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण

विवरणपत्र

कालावधी	स्थळ
दिनांक ३०.०१.२०२३ ते १०.०२.२०२३	प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे सर्वे क्र.१/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चन्होली), पुणे-आळंदी रोड, पुणे-४१२ १०५ ई-मेल - rametipune4@gmail.com सत्र सहाय्यक - श्री.कुमार पोटभरे (मो.नं. ७७९८५५८५८२)

प्रशिक्षणार्थी पदनाम : कक्ष अधिकारी

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	नाव	कार्यरत असलेला विभाग	मोबाईल क्र	ई-मेल आयडी
१	२	३	४	४	६
१	श्रीमती	अं.हौ.पाटील	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग	८६५५४०७३९४	anjali.patil@nic.in
२	श्री	सं.दा.कदम	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग	९८३३३४६६०६	asst.६९.mrf-mh@nic.in
३	श्री	क.प्र.पवार	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग	८६००५२८५५१	kamlesh.pawar@nic.in
४	श्री	प्र.ना.ढवळे	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग	८१०८५५५६९८	pravin.dhawale@nic.in
५	श्रीमती	सं.सं.रासम	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग	८०९७५९२३८२	sanjana.rasam@nic.in
६	श्रीमती	रं.प्र.गवारी	कृषि व पदुम विभाग (प्रतिनि -राज्य सेवा हक्क आयोग, पुणे)	९६८९६४७३६६	ranjana.gawari@nic.in
७	श्रीमती	मि.क.चौधरी	कृषि व पदुम विभाग	८८७९०९७८४४	mitali.chaudhari22mah.gov.in
८	श्रीमती	चं.दे.गावीत	कृषि व पदुम विभाग	७७३८४११७१७	chandrakala.gavit@nic.in
९	श्री	प्र.रा.होळकर	गृह विभाग	७०४५०४३०८८	prashant.holkar@nic.in
१०	श्री	ह.ना.सहाणे	गृह विभाग	९९६९०२०३२९	hareshwarsahane@nic.in
११	श्रीमती	यो.श्री.मालप	गृह विभाग	९८६९२६५१३०	yogita.malap@nic.in
१२	श्री	प्र.द.तळेकर	गृहनिर्माण विभाग	८८५०७०९४०२	praveen.talekar@nic.in
१३	श्री	सं.शा.पानझाडे	ग्रामविकास विभाग	९१५८७६४७२१	santosh.panzade@nic.in
१४	श्रीमती	स्ने.अ.अडसूळ	ग्रामविकास विभाग	८६५२१०३३९९	snehal.rohokale@nic.in
१५	श्री	म.सि.साबळे	ग्रामविकास विभाग	९९२२२२७१७१	maheshsable.२०१०@gmail.com
१६	श्री	अ.पं.इप्पर	ग्रामविकास विभाग	८१०८०७५९९९	achyut.ippar@nic.in
१७	श्रीमती	न.नि.सावंत	जलसंपदा विभाग	९८६७७९८२५९	namrata.sawant@nic.in
१८	श्रीमती	व.ग.पवार	जलसंपदा विभाग	९००४६७८१४९	varsharani.pawar@nic.in

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	नाव	कार्यरत असलेला विभाग	मोबाईल क्र	ई-मेल आयडी
१९	श्रीमती	प्र.श्या.मेश्राम	जलसंपदा विभाग	९७३०१३९७८९	pradnya.meshram@nic.in
२०	श्रीमती	भू.कृ.गांवकर	जलसंपदा विभाग	९९६९५३७९६	bhushana.gainkar@nic.in
२१	श्री	श.ग्या.किरवले	नगर विकास विभाग (प्रतिनि - मुख्यमंत्री कार्यालय)	८१०८०००९३२	sharad.kirwale@nic.in
२२	श्री	मो.क.बागवान	नगर विकास विभाग	९८९०१९२५१९	mohshin.bagwan@nic.in
२३	श्री	ग.द.आलेवाड	नगर विकास विभाग	८४२४०१११८९	gajanan.alewad@nic.in
२४	श्री	भ.द.निकुंभ	नियोजन विभाग	९१५८६२५०११	bharat.nikumbh@nic.in
२५	श्रीमती	सु.रा.सापते	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग	९००४४९२०२९	suchita.sapte@nic.in
२६	श्रीमती	रा.दि.देवकते	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग	९७६९५८९२४४	rani.deokate@nic.in
२७	श्रीमती	प्रि.वि.चामले	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग	७५८८०६२५४१	priyanka.helambe@nic.in
२८	श्रीमती	वै.ल.वाघमारे	मराठी भाषा विभाग	८१०८६५६६२४	vaishali.anapat@nic.in
२९	श्रीमती	मं.द.सोनजे	महसूल व वन विभाग	९८९२९७२८०५	manjusha.sonje@nic.in
३०	श्री	सं.प्र.कदम	महसूल व वन विभाग	७९७७९०६९७२	N/A
३१	श्री	श.नं.भिसे	महसूल व वन विभाग	९९६९५३८५३७	shashikant.bhise@nic.in
३२	श्री	श्री.म.मोहिते	महसूल व वन विभाग	९९२००२५०५१	shrikant.mohite@nic.in
३३	श्री	अ.श.गावडे	महसूल व वन विभाग	८२९१९१०७०७	amol.gavde@nic.in
३४	श्रीमती	र.र.जाधव	वित्त विभाग	९७५७४६९९२६	rashmi.jadhav@nic.in
३५	श्री	न.सु.इंगळे	वित्त विभाग	९८७०५००५८०	naresh.ingle@nic.in
३६	श्रीमती	स्व.नि.चव्हाण	वित्त विभाग	८१०४४८२०९६	swapna.chavan@nic.in
३७	श्री	प्र.गो.साठे	आदिवासी विकास विभाग	९८२११६३७६०	pravin.sathe@nic.in
३८	श्री	आ.ना.जावकर	विधि व न्याय विभाग	९९६९०६७४५८	anand.javkar@nic.in
३९	श्री	धि.बा.रामटेके	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग	९५६१४३८६२०	dhirendra.ramteke@nic.in
४०	श्री	अ.रा.चौरे	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग	८३६९८५७०३८	anil.chaure@nic.in
४१	श्री	द.छ.शिंदे	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग	८१०८४७१८०६	dattatraya.shinde@nic.in
४२	श्रीमती	सु.म.भावसार	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग	७७०९९१७८४३	sujata.bhavsar@nic.in
४३	श्रीमती	वि.धुं.संगशेट्टी	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग	८४२५८३२५३१	vijaya.sangshetty@nic.in
४४	श्रीमती	स.सं.पावसकर	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग	९८७००२६४५२	saroj.pavaskar@nic.in
४५	श्री	रा.स.मांजरेकर	सामाजिक न्याय व विशेष	८८९८९७४२१५	so.samasu@maharashtra

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	नाव	कार्यरत असलेला विभाग	मोबाईल क्र	ई-मेल आयडी
			सहाय्य विभाग		@ gov.in
४६	श्री	प्र.वि.शिशुपाल	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग	८६५२१५०८०८	pravin.shishupal@nic.in
४७	श्री	प्र.के.जेठवा	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग (प्रतिनि - मुख्यमंत्री कार्यालय)	९३२४६३७८९८	pradipukj@gmail.com
४८	श्रीमती	क.वि.कुलकर्णी	सामान्य प्रशासन विभाग	९९६७७३३९३९	k.kulkarni@nic.in
४९	श्रीमती	मे.तु.भोगावकर	सामान्य प्रशासन विभाग	९९६७९१४८५२	medha.bhogaonkar@nic.in
५०	श्रीमती	वि.कै.पाटील	सामान्य प्रशासन विभाग	९८३३१२८२७५	vidya.patil@nic.in
५१	श्री	रा.अ.गांगुर्डे	सामान्य प्रशासन विभाग	७५८८५१६९७०	rgangurde८६@gmail.com
५२	श्रीमती	मा.अं.जगताप	सामान्य प्रशासन विभाग	७०४५३३६५२५	madhuri.jagtap@nic.in
५३	श्रीमती	सु.स.शिंदे	सामान्य प्रशासन विभाग	९९६०४६४२८३	sujata.shinde८४@nic.in
५४	श्रीमती	आ.वि.कदम	सामान्य प्रशासन विभाग	९८१९८९०६३३	akanksha.kadam@nic.in



प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, पुणे

Regional Agriculture Management Extension Training Institute, Pune (RAMETI)
कार्यालय- सर्वे क्र १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (च-होली) पुणे-आळंदी रोड, पुणे ४१२१०५.
ईमेल – rametipune5@gmail.com

जा.क्र./रामेती/राप्रधो/नामनि/५२/२०२३
रामेती, पुणे-५ दिनांक : १३.०१.२०२३

प्रति,
अवर सचिव,
कार्या-१४ ब,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई

विषय : राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत प्रशिक्षणास पात्र असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांचे नामनिर्देशन उपलब्ध करून देणेबाबत...

संदर्भ : १) शासन निर्णय क्रमांक टीआरएन ०९/प्र.क्र.३९/०९/१२-अ, दि. २३.०९.२०११

२) यशदा कार्यालयाचे पत्र राप्रनिमूयं/२०२२-२३/RATI-DATI-प्रव्य/प्र.क्र.०४-१६४
दि. १३/०१/२०२३

महोदय,

संदर्भाधीन शासन निर्णय व यशदा कार्यालयाचे पत्र यानुसार राज्य प्रशिक्षण धोरण अंतर्गत कक्ष अधिकारी संवर्ग-ब यांचेकरीता १२ दिवसीय पदोन्नती नंतरचे प्रशिक्षण कार्यक्रम दि. ३० जानेवारी २०२३ ते दि. १० फेब्रुवारी २०२३ या कालावधीत आयोजित करण्यात येत आहे. सदर प्रशिक्षण ऑफलाईन स्वरूपात प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे, सर्वे क्र. १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (च-होली), पुणे-आळंदी रोड, पुणे - ४१२१०५ येथे आयोजित करण्यात येत आहे.

तरी आपणास विनंती करण्यात येते की, दिनांक ३० जानेवारी २०२३ ते दि. १० फेब्रुवारी २०२३ पासूनच्या कक्ष अधिकारी संवर्ग-ब यांचेकरीता पदोन्नती नंतरचे प्रशिक्षणासाठी ५४ प्रशिक्षणार्थींचे नामनिर्देशन करून त्यांना सदर प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करण्यात यावे. तसेच प्रशिक्षणार्थी यांचे संपर्क क्रमांक उपलब्ध करून द्यावेत जेणेकरून त्यांना सदर प्रशिक्षणाच्या अनुषंगाने माहिती देणे/संपर्क करणे शक्य होईल.

सदर प्रशिक्षणासाठी श्रीमती शितल निकम, निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक, रामेती, पुणे (मो. ९७६६६९१९६८) व श्री. विशाल चंडेगावे, सहाय्यक प्राध्यापक (मो. ८६०५००९९७२) हे सत्र संचालक आहेत.

तसेच प्रशिक्षणार्थी यांनी प्रशिक्षणास उपस्थित राहत असल्याबाबतचा संदेश स्वतःच्या व्हॉटस अप नंबरवरून सत्र सहाय्यक श्री. कुमार पोटभरे (मो. ७७९८५५८५८२) यांना कळवावा. जेणेकरून प्रशिक्षणार्थींचा ग्रुप बनवून त्याची लिंक प्रशिक्षणार्थींना व्हॉटस अप नंबरवर पाठविता येईल.

तसेच आपणास विनंती करण्यात येते की, सदर प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करताना प्रशिक्षणार्थींना खालीलप्रमाणे सूचनांचे काटकोरपणे पालन करण्याबाबत सूचित करण्यात यावे.

१. सदर प्रशिक्षणासाठी प्रशिक्षणार्थींनी एक दिवस अगोदर सायं. ६ वाजेपर्यंत किंवा प्रथम दिवशी म्हणजे सकाळी ९.०० वाजेपर्यंत प्रशिक्षणासाठी उपस्थित रहावे. एकदिवस अगोदर येणाऱ्या प्रशिक्षणार्थींची प्रशिक्षण स्थळी रात्रीच्या भोजनाची आणि निवासाची व्यवस्था करण्यात आली आहे.
२. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्णपणे निवासी स्वरूपाचा असून प्रशिक्षणार्थींसाठी चहा, नाष्टा आणि दुपारच्या व रात्रीच्या भोजनाची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे. तसेच निवासाची देखील व्यवस्था करण्यात आली आहे.
३. प्रशिक्षण कार्यक्रम हा सलग १२ दिवसांसाठी असणार आहे व त्यामध्ये कोणत्याही सुट्टीचा अंतर्भाव असणार नाही.
४. प्रशिक्षणार्थींनी सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमास येताना इतर कोणत्याही नातेवाईकास सोबत आणू नये. प्रशिक्षण संस्थेमध्ये त्यांची व्यवस्था करण्यात येणार नाही.
५. प्रशिक्षणार्थींनी प्रशिक्षणादरम्यान आयोजित करण्यात येणारे सर्व सत्र, प्रात्याक्षिके, प्रशिक्षण सहली, सांघीक आणि उद्बोधक खेळ, Assignments यांना हजर रहाणे अनिवार्य आहे. प्रत्येक सत्रामध्ये प्रशिक्षणार्थींची हजेरी घेण्यात येईल.
६. प्रशिक्षणार्थींनी दररोज सत्र सुरु होण्यापूर्वी प्रशिक्षण हॉलमध्ये वेळेत हजर राहणे आवश्यक आहे.
७. प्रशिक्षण कालावधीमध्ये दररोज सकाळी ६.४५ ते ८.१५ या वेळेत योगाचे आयोजन करण्यात येईल. योग प्रशिक्षणासाठी सर्व प्रशिक्षणार्थींनी उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे. तसेच योगाकरीता प्रशिक्षणार्थींनी आवश्यकतेनुसार सैलसर कपडे परिधान करावेत.
८. प्रशिक्षणार्थींची प्रशिक्षणासाठी नोंदणी झाल्यानंतर परवानगी शिवाय गैरहजर/अनुपस्थित राहता येणार नाही. गैरहजर राहिल्यास त्या दिवसाच्या प्रशिक्षणाच्या खर्चाच्या १० टक्के रक्कम प्रशिक्षणार्थींकडून वसूल करण्यात येईल व तो प्रशासकीय कारवाईस पात्र असेल.
९. सदर प्रशिक्षण अर्ध्यातून प्रशिक्षण सोडून गेल्यास त्यास प्रमाणपत्र मिळणार नाही.
१०. प्रशिक्षणा दरम्यान प्रशिक्षणार्थींनी प्रशिक्षण संस्थेच्या सर्व नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे. तसेच कोणतेही गैरवर्तन करू नये, तसे आढळल्यास योग्य ती प्रशासकीय कारवाई करण्यात येईल.
११. प्रशिक्षणा वेळी प्रशिक्षणार्थी / कर्मचारी यांचे भ्रमरध्वनी हे Switch Off करणे अनिवार्य आहे.
१२. प्रशिक्षणा दरम्यान तंबाखु, गुटखा, मद्यसेवन, धूम्रपान यास सक्त बंदी राहिल. वसतीगृहातील वस्तू व पदार्थ यांचे नुकसान केल्याचे आढळल्यास संबंधीताकडून नुकसान भरपाई वसूल करण्यात येईल.
१३. सदर प्रशिक्षणा दरम्यान शासकीय अधिकारी यांना शोभेल असा पेहराव असावा.

आपली



(शितल निकम)

निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक,
प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन
प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे